

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมการข้าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองกับสภาวะวิกฤต
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดการดำเนินงานหรือการให้บริการ
4. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในหน่วยงาน

สมมติฐานของแผน

เหตุการณ์ในสภาวะวิกฤตไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ขอบเขตของแผน

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตนี้ใช้รองรับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่องจึงมีการวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีผลกระทบ ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านผู้รับบริการ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อได้

เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบต่อทรัพยากร

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้าน บุคลากร หลัก	ผู้รับบริการ
1.	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
2.	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3.	เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล	✓			✓	✓

ทีมงานแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

เพื่อให้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งทีมงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขึ้น ประกอบด้วย หัวหน้าทีมงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และทีมงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเองให้สามารถบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ของทีมงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก

รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงาน

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารกลาง 1. นายพสก รังสิธารานนท์	02-561-2207	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต	นายสิริยศ แก้วศรีสังข์	085-048-2952
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ข้าว 2. น.ส.สุวีรัตน์ ประเสริฐทอง	081-775-8543	ทีมงาน	นายธีรชัย สงวนบุญ	02-561-3624
สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว 3. นายไมตรี ปรีชา	081 - 285-1494	ทีมงาน	ว่าที่พ.ต.วิศาล สมพงษ์	082 -715-4519
สำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว 4. นายกิติพงษ์ สอาดกิตินันท์	086-544-9835	ทีมงาน		
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว 5. นางสาวฝน สุขสำราญ	081-933-7257	ทีมงาน	นายพิภพ หนองคู	081-573-9555
			นายธนดล ไกรรักษ์	081-860-8290
สำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว 6. นายไพศลิปป์ ม่วงวิโรจน์	081-932-9873	ทีมงาน	นายจรงค์ งามดี	02 - 561 -4970
กองตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานข้าว 7. นายสมศักดิ์ จิรติภัส	089 - 832 -0899	ทีมงาน	นายวัฒนชัย พัฒนะอิม	081 - 614 - 8517
ศูนย์สารสนเทศ 8. นายธนพนพล สถิตยสุวรรณ	084-137-9793	ทีมงาน	นายอนุรักษ์ พงษ์ทอง	089-162-0180

กลยุทธ์

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตจากทรัพยากรทั้ง 5 ประการที่มีผลกระทบต่อความสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อความต่อเนื่องได้ ดังต่อไปนี้

ทรัพยากร	กลยุทธ์เพื่อความต่อเนื่อง
1. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ใช้พื้นที่ที่ปฏิบัติงานสำรองของศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ และเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
2. วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	1. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งานพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานกลางและกรมบัญชีกลางได้ 2. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาของหน่วยงาน หากมีความจำเป็นเร่งด่วนระหว่างจัดหาคอมพิวเตอร์
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	หน่วยงานภายในทุกหน่วยงานมีข้อมูลสำคัญอยู่ในระบบ intranet ของหน่วยงานซึ่งเป็นระบบสารสนเทศของหน่วยงานรัฐ หากสามารถหาคอมพิวเตอร์สำรองได้ ข้อมูลการทำงานอาจไม่สะดุด ส่วนข้อมูลที่ใช้ในงานประจำผู้ปฏิบัติจะเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลเอง ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินภารกิจในด้านการให้บริการจึงไม่สะดุดหยุดลง
4. บุคลากรหลัก	1. ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในในกลุ่มงาน/กอง/สำนักเดียวกัน 2. ใช้บุคลากรนอกกลุ่ม/กองในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน
5. ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ในกรณีที่ส่วนกลางไม่สามารถให้บริการได้ ศูนย์วิจัยข้าวและศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ปฏิบัติงานในภูมิภาคสามารถให้บริการแทนได้

ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลกระทบทางการดำเนินการ พบว่ากระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ และต้องสามารถกลับมาดำเนินงานให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ได้แก่

กระบวนการหลัก	ระดับความ เร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการคืนสภาพ				
		1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	สูง	✓				
2. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานข้อมูล	ปานกลาง		✓			
3. การดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ผลการปฏิบัติงาน	ปานกลาง					

ส่วนกระบวนการอื่นที่ประเมินแล้วไม่ได้รับผลกระทบสูง ผู้บริหารประเมินตามความจำเป็นความเหมาะสม

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1. ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

ทรัพยากร	ที่มา	1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. พื้นที่สำหรับสถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	ศูนย์วิจัยข้าว ปทุมธานี	4 ตร.ม. (2 คน)	6 ตร.ม. (3 คน)	8 ตร.ม. (4 คน)	10 ตร.ม. (5 คน)	-
2. พื้นที่สำหรับสถานที่ ปฏิบัติงานใหม่ในกรณี จำเป็น	ตามแผนฯ					20 ตร.ม. (10 คน)

2. ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์

ทรัพยากร	ที่มา	1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. คอมพิวเตอร์สำรอง		2 เครื่อง				
2. คอมพิวเตอร์สำหรับ GFMIS	ขอใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น	1 เครื่อง				
3. คอมพิวเตอร์เพื่อทำระบบ EGP	ขอใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น	1 เครื่อง				
4. เครื่องพิมพ์ที่ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์		1 เครื่อง				
5. โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานติดต่อได้พร้อมเครื่องโทรสาร	ขอใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น	1 เครื่อง				
6. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อพิเศษ			1 ชุด		

3. ความต้องการด้านเทคโนโลยี

ทรัพยากร	ที่มา	1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. ระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	ศูนย์วิจัยข้าว	✓				
2. หนังสือจากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานต่างๆที่ได้รับ	✓				

4. ความต้องการด้านบุคลากรหลักที่จำเป็น

ทรัพยากร	1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน/สถานที่สำรอง	2	3	5	6	
2. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน	4	3	1	-	-

5. ความต้องการของผู้ให้บริการ

กลุ่มงาน	1 วัน	3 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓